

Technikum w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne z przedmiotu:

## EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 750) - Rozdział 3a
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023 poz.900)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)
4. Statut Technikum w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu.
5. Program nauczania dla zawodu Technik Ekonomista 331403

### 2. **KWALIFIKACJA EKA.04** - Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.04.2. Podstawy ekonomii i statystyki	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
2) charakteryzuje podmioty gospodarcze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną</li> <li>2) rozróżnia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw</li> <li>3) rozróżnia funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych</li> <li>4) rozróżnia rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw</li> <li>5) dobiera strukturę organizacyjną do rodzaju przedsiębiorstwa</li> <li>6) rozróżnia pojęcia z zakresu organizacji procesu produkcji, np. elementy struktury procesu technologicznego, cykl produkcyjny, typ produkcji, rytmiczność produkcji</li> <li>7) oblicza czas trwania cyklu produkcyjnego</li> <li>8) rozpoznaje podmioty i formy sprzedaży w obrocie towarowym</li> <li>9) rozróżnia usługi sklasyfikowane według różnych kryteriów, np. ze względu na przeznaczenie, rodzaj nabywców, rodzaj i charakter wykonywanej pracy</li> <li>10) rozpoznaje formy outsourcingu</li> </ol>
3) zakłada i prowadzi działalność gospodarczą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) systematyzuje etapy przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej</li> <li>2) dobiera formę organizacyjno-prawną do rodzaju i zakresu działalności gospodarczej</li> <li>3) przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej</li> <li>4) rozróżnia składniki majątku przedsiębiorstwa</li> </ol>
EKA.04.5. Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji

Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad planowania zaopatrzenia	2) rozróżnia rodzaje zapasów w jednostkach o różnym przedmiocie (profilu) działalności 3) rozpoznaje czynniki wpływające na poziom zapasów w magazynie 4) klasyfikuje zapasy według kryterium przydatności ekonomicznej 5) klasyfikuje materiały według grup rodzajowych 6) rozróżnia zapasy podlegające normowaniu 7) oblicza normy zużycia materiałów 8) oblicza zapas rezerwowy, bieżący i przeciętny w ujęciu ilościowym i wartościowym 9) oblicza zapotrzebowanie na materiały i towary w ujęciu ilościowym i wartościowym
3) prowadzi sprzedaż krajową i zagraniczną	1) rozróżnia operacje w obrocie towarowym z zagranicą, np. eksport, import, dostawa wewnątrzwspólnotowa, nabycie Wewnątrzwspólnotowe 2) identyfikuje warunki sprzedaży określone w Międzynarodowych Regułach Handlu (Incoterm, International Commercial Terms), np. loco, franco, FOB 3) sporządza dokumenty związane z procesem sprzedaży, np. zapytanie ofertowe, ofertę sprzedaży, zamówienie, dokumenty potwierdzające i korygujące sprzedaż rozróżnia narzędzia marketingu i formy aktywizacji sprzedaży

- |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) przeprowadza inwentaryzację zapasów      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikuje cele przeprowadzenia inwentaryzacji</li> <li>2) przestrzega zasad przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>3) rozróżnia rodzaje i metody inwentaryzacji</li> <li>4) dobiera rodzaj inwentaryzacji do sytuacji</li> <li>5) identyfikuje etapy przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>6) przeprowadza spis z natury zapasów</li> <li>7) ustala wynik inwentaryzacji</li> </ol>                                                                                                                                        |
| 5) prowadzi analizę gospodarowania zapasami | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oblicza wskaźniki rotacji zapasów</li> <li>2) interpretuje wskaźniki rotacji zapasów</li> <li>3) oblicza wskaźniki struktury i dynamiki zapasów</li> <li>4) interpretuje wskaźniki struktury i dynamiki zapasów</li> <li>5) sporządza informację o poprawie lub pogorszeniu sytuacji jednostki w zakresie zapasów na podstawie wskaźników gospodarowania zapasami</li> </ol>                                                                                                                                                     |
| 6) gospodaruje środkami trwałymi            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje środki trwałe</li> <li>2) określa zakres gospodarowania środkami trwałymi</li> <li>3) oblicza zdolność produkcyjną</li> <li>4) ocenia wykorzystanie zdolności produkcyjnej</li> <li>5) rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych</li> <li>6) oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych</li> <li>7) prowadzi ewidencję środków trwałych</li> <li>8) sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych</li> <li>9) sporządza dokumenty obrotu środkami trwałymi</li> </ol> |

#### EKA.04.6. Sporządzanie biznesplanu

- |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uczeń:                                                      | Uczeń:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2) opracowuje analizę strategiczną jednostki organizacyjnej | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikuje cele analizy strategicznej jednostki organizacyjnej</li> <li>2) wskazuje mocne i słabe strony jednostki organizacyjnej</li> <li>3) wskazuje szanse i zagrożenia dla jednostki organizacyjnej</li> <li>4) porównuje działalność jednostki organizacyjnej z innymi działającymi w branży</li> <li>5) rozpoznaje fazy cyklu życia produktu</li> <li>6) rozróżnia główne koncepcje strategiczne według macierzy BCG</li> <li>7) wskazuje warianty strategii rozwoju</li> <li>8) identyfikuje strategie pozyskania inwestorów</li> </ol> |

3) opracowuje strategię marketingową jednostki organizacyjnej

- 1) określa rolę informacji marketingowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem
- 2) klasyfikuje elementy otoczenia rynkowego
- 3) określa wpływ mikrootoczenia i makrootoczenia na funkcjonowanie jednostki organizacyjnej
- 4) dobiera kryteria segmentacji rynku do cech i potrzeb grup nabywców
- 5) wybiera rynek docelowy
- 6) formułuje misję i cele marketingowe jednostki organizacyjnej
- 7) rozpoznaje zadania planowania marketingowego
- 8) planuje strategię produktu, ceny, dystrybucji, promocji i obsługi klienta
- 9) dobiera działania marketingowe do rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności

- |                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczeń potrafi zidentyfikować podstawowe pojęcia związane z działalnością gospodarczą.</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczeń opanował wymagania na ocenę dopuszczającą</li><li>• oraz <b>dodatkowo</b></li><li>• Uczeń potrafi systematyzować etapy podejmowania działalności gospodarczej.</li><li>• Klasyfikuje przedsiębiorstwa według różnych kryteriów.</li><li>• Identyfikuje struktury organizacyjne</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczeń opanował wymagania na ocenę dostateczny</li><li>• oraz <b>dodatkowo</b></li><li>• potrafi wybrać formę opodatkowania działalności gospodarczej.</li><li>• Przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania działalności.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczeń opanował wymagania na ocenę dobry</li><li>• oraz <b>dodatkowo</b></li><li>• potrafi opracować różne struktury organizacyjne przedsiębiorstw.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczeń opanował wymagania na ocenę bardzo dobry</li><li>• oraz <b>dodatkowo</b></li><li>• Uczeń potrafi samodzielnie zaprojektować strategię rozwoju przedsiębiorstwa,</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Podmioty gospodarcze na rynku</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Potrafi sklasyfikować przedsiębiorstwa według podstawowych kryteriów. Rozróżnia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |

Dział	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca)
		przedsiębiorstw.			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Działalność przedsiębiorstw produkcyjnych</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi wymienić funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych.</li> <li>Identyfikuje pojęcia związane z organizacją procesu produkcji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi scharakteryzować typy produkcji.</li> <li>Klasyfikuje materiały według określonych kryteriów.</li> <li>Określa czynniki w procesie produkcji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi obliczyć czas trwania cyklu produkcyjnego.</li> <li>Porównuje przedsiębiorstwa o różnej strukturze procesu technologicznego.</li> <li>Graficznie przedstawia rozmieszczenie stanowisk roboczych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi graficznie przedstawić i obliczyć wpływ rozmieszczenia stanowisk roboczych na długość cyklu produkcyjnego, koszty oraz wykorzystanie zasobów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi zidentyfikować i zaproponować innowacje w organizacji procesu produkcji, które optymalizują koszty i zwiększają efektywność.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Działalność przedsiębiorstw handlowych i usługowych</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi rozpoznać podstawowe podmioty i formy sprzedaży w obrocie towarowym.</li> <li>Uczeń potrafi wskazać czynniki wpływające na rozwój usług.</li> <li>Scharakteryzować podstawowe rodzaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi scharakteryzować formy przeds.</li> <li>Wymienia podstawowe czynności w działalności handlowej.</li> <li>Uczeń potrafi wyjaśnić pojęcie outsourcingu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi sklasyfikować przedsiębiorstwa handlowe według różnych kryteriów.</li> <li>Oblicza i interpretuje wskaźniki gospodarki zapasami towarowymi.</li> <li>Uczeń potrafi sklasyfikować usługi według różnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi szczegółowo zinterpretować wskaźniki gospodarki zapasami.</li> <li>Proponuje działania optymalizacyjne .</li> <li>Uczeń potrafi wyjaśnić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń potrafi zaprojektować i wdrożyć kompleksowy system zarządzania zapasami towarowymi, poprawiający płynność operacyjną przedsiębiorstwa.</li> <li>Uczeń potrafi zaproponować i wdrożyć innowacyjne</li> </ul>

	usług		kryteriów	korzyści i zagrożenia związane z outsourcingiem	rozwiązania przynoszące znaczące korzyści przedsiębiorstwu
<b>Inwentaryzacja zapasów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi wymienić cel inwentaryzacji.</li> <li>• Rozróżnia rodzaje inwentaryzacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi określić zasady przeprowadzania inwentaryzacji.</li> <li>• Dobiera odpowiedni rodzaj inwentaryzacji do sytuacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi sporządzić spis z natury.</li> <li>• Ustala wynik inwentaryzacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi przeprowadzić pełną inwentaryzację, w tym sporządzić dokumentację i rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.</li> <li>• Uczeń potrafi obliczyć odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami.</li> <li>• Sporządza tabelę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi zaproponować działania naprawcze w przypadku wykrycia nieprawidłowości.</li> </ul>
<b>Gospodarka środkami trwałymi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi wymienić pojęcie środków trwałych.</li> <li>• Rozróżnia ich podstawowe rodzaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi określić strukturę środków trwałych.</li> <li>• Oblicza czas pracy maszyn produkcyjnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi obliczyć wykorzystanie zdolności produkcyjnej.</li> <li>• Ocenia efektywność jej wykorzystania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi przeprowadzić analizę efektywności gospodarowania środkami trwałymi oraz zaproponować działania optymalizacyjne.</li> </ul>	

<b>Operacje w obrocie zagranicznym</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi wyjaśnić pojęcie handlu zagranicznego.</li> <li>• Wymienia podstawowe operacje w obrocie zagranicznym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi wyjaśnić pojęcia eksportu, importu oraz handlu tranzytowego.</li> <li>• Rozróżnia operacje w obrocie zagranicznym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi zinterpretować wskaźnik terms of trade.</li> <li>• Określa terms of trade na podstawie danych liczbowych.</li> </ul>	<p>amortyzacyjną.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi przeprowadzić kompleksową analizę transakcji eksportowej i importowej, uwzględniając wszelkie niezbędne elementy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi opracować i zrealizować kompleksowy plan operacji w obrocie zagranicznym, uwzględniając ryzyka oraz zabezpieczenia transakcji.</li> </ul>
<b>Narzędzia aktywizacji sprzedaży</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi wymienić podstawowe pojęcia marketingowe, takie jak marketing i promocja.</li> <li>• Zidentyfikować narzędzia promocji sprzedaży.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi scharakteryzować narzędzia promocji sprzedaży.</li> <li>• Wymienia ich zastosowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi przeprowadzić analizę narzędzi promocji sprzedaży w wybranym przedsiębiorstwie.</li> <li>• Proponuje zmiany mające na celu zwiększenie efektywności tych narzędzi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi zaprojektować kampanię promocyjną, uwzględniając różnorodne narzędzia aktywizacji sprzedaży.</li> <li>• Ocenic jej efektywność.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczeń potrafi zaprojektować innowacyjne narzędzia promocji sprzedaży oraz przeprowadzić ich wdrożenie i ocenę efektywności.</li> </ul>

Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami wszystkie dostosowania są zapisane w dokumentacji PPP.